



Europese aanbesteding
Wassen, onderhouden, repareren en keuring diverse containers

Onderdeel 1: Reiniging diverse containers

Onderdeel 2: Onderhoud, reparatie en keuring diverse containers

Inhoud:

Eisen algemeen (onderdeel 1 & 2)

Eisen reiniging (onderdeel 1)

Eisen onderhoud, reparatie en keuring (onderdeel 2)

Publicatienummer

Nr.	Programma van eisen
	<u>Algemeen geldend voor alle onderdelen</u>
AE-01	Inschrijver waarborgt de doelstellingen van minimalisatie van de integrale gebruikskosten, maximalisatie van de beschikbaarheid en veiligheid en voert werkzaamheden uit conform de voorschriften van de fabrikant.
AE-02	Het is verplicht om een locatie in te richten voor werkzaamheden aan de containers. Werkzaamheden waarvoor de container uit de betonput moet worden gehesen, dienen op deze locatie te worden uitgevoerd.
AE-03	Inschrijver dient de locatie waarvan de containers zijn verwijderd te voorzien van een veilige afdekking van de put en een vervangende container. De vervangende containers worden door de inschrijver beschikbaar gesteld. Het materiaal voor een veilige afdekking dient door inschrijver te worden geleverd.
AE-04	De inschrijver zorgt er voor dat de container maximaal 2 uur buiten gebruik is door de werkzaamheden. Indien dit niet lukt, doordat de container bijvoorbeeld te veel is beschadigd, bespreekt inschrijver dit direct met de opdrachtgever en wordt zonodig tijdelijk een andere container geplaatst. Deze container dient bestemd en geschikt te zijn voor dezelfde fractie als de container die voor werkzaamheden is verwijderd. Het is toegestaan om hiervoor een bovengrondse container te gebruiken.
AE-05	De inschrijver plaatst de container, na de werkzaamheden, altijd in dezelfde put terug en in dezelfde positie. Indien de container is afgekeurd, dient er uit de voorraad van de opdrachtgever een container te worden teruggeplaatst die bestemd en geschikt is voor dezelfde fractie als de container die voor werkzaamheden is verwijderd. De serienummers, containernummers en foto's dienen digitaal te worden doorgegeven aan opdrachtgever.
AE-06	De inschrijver transporteert de containers voorafgaand aan het reinigen en inspecteren/keuren naar een locatie die door inschrijver wordt verzorgd. De containers dienen te worden getransporteerd met zo min mogelijk vervoersbewegingen om het milieu en het verkeer zo min mogelijk te belasten en overlast voor de omwonenden te minimaliseren.
AE-07	Werkzaamheden door anderen, dan de inschrijver, hebben geen invloed op de aansprakelijkheid en garanties op het geleverde werk van de inschrijver, tenzij inschrijver kan aantonen dat deze werkzaamheden niet volgens de verstrekte voorschriften zijn uitgevoerd en hierdoor reparatie of vervanging noodzakelijk is. Indien deze werkzaamheden in opdracht van inschrijver zijn uitgevoerd, blijft inschrijver uiteraard de volledige verantwoording houden.
AE-08	De werkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW 96b "Werken op niet-auto-snelwegen" en veroorzaakt geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en omwonenden.
AE-09	De inschrijver dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van storingen, die van invloed zijn op de veiligheid
AE-10	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter plaats tussen 07.00 en 17.00 uur, met uitzondering van het oplossen van klachten en storingen, die van invloed zijn op de veiligheid. Inschrijver is bereid tot overwerk om de voortgang in de planning te garanderen. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas na goedkeuring of opdracht door opdrachtgever plaats.
AE-11	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
AE-12	De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn voldoende opgeleid voor alle uit te voeren werkzaamheden. De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn in bezit van een VCA certificaat en de benodigde certificaten ten behoeve van de bediening van het in te zetten materieel tijdens de werkzaamheden.
AE-13	Inschrijver dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
AE-14	Inschrijver is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.)
AE-15	Inschrijver zorgt ervoor dat de container op een veilig wijze wordt geplaatst, waarbij alle kritische onderdelen en verbindingen goed bereikbaar zijn en op een goede, schone en veilige wijze geïnspecteerd/gekeurd kunnen worden.
AE-16	Opdrachtgever heeft een voorraad onderdelen die door inschrijver wordt overgenomen. Deze voorraad wordt bij aanvang van de dienstverlening vastgesteld op basis van aantal en standaardprijs per onderdeel.

Nr.	Programma van eisen
AE-17	De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden schoon en veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door inschrijver verwijderd en afgevoerd volgens geldende wetgeving en voorschriften.
AE-18	De werkzaamheden van inschrijver mogen de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers en voertuigen van de opdrachtgever niet hinderen en dienen op de werkzaamheden van de opdrachtgever te zijn afgestemd.
AE-19	Gebruikte materialen dienen te voldoen aan de specificaties van de fabrikant en geen nadelige invloed op de werking, garantie en CE-keuring van de container te veroorzaken.
AE-20	Eventuele klachten of storingen bij onder- en bovengrondse containers worden door Inschrijver binnen onderstaande termijnen opgelost of hersteld: - Calamiteit: de container levert gevaar op voor de omgeving of is niet meer te gebruiken. Termijn maximaal 2 uur. Servicewindow: ma t/m zo, 00:01 t/m 24:00. Inclusief zon- en feestdagen. - Urgent: de container levert naar verwachting binnen enkele dagen gevaar op voor de omgeving of is binnen enkele dagen niet meer te gebruiken. Termijn maximaal 6 uur. Servicewindow: ma t/m vr, 07:00 t/m 17:00. - Dringend: publieks intensieve locaties (winkelcentra, horecagelegenheden e.d.) - de container is nog operationeel voor burgers, is echter niet meer te ledigen. Termijn maximaal 10 uur. Servicewindow: ma t/m vr, 07:00 t/m 17:00. - Normaal: alle overige situaties. Termijn maximaal 30 uur. Servicewindow ma t/m vr, 07:00 t/m 17:00.
AE-21	Inschrijver stelt, na definitieve gunning en voor aanvang van de werkzaamheden, een calamiteitenplan op , waarin is beschreven op welke wijze er op calamiteiten wordt ingespeeld.
AE-22	De container is na beëindiging van de werkzaamheden direct geschikt voor gebruik.
AE-23	Het reinigen en onderhoud wordt uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant (of gelijkwaardig) van de container. De van toepassing zijnde voorschriften levert inschrijver aan en verklaart te minste deze te zullen naleven.
AE-24	De inschrijver verzorgt zelf alle benodigde gereedschappen en materieel voor de werkzaamheden en het eventuele transport van de containers en de benodigde ICT voorzieningen voor de communicatie .
AE-25	De door inschrijver ingezette voertuigen (zowel voor reparatie-onderhoud als reiniging) zijn achteraf, via het track & trace systeem, op te vragen door de opdrachtgever.
AE-26	Voor al het in te zetten materieel bij transport/uitvoering werkzaamheden gelden de onderstaande minimumeisen: - voertuigen dienen te voldoen aan minimaal Euro VI/6 uitstoot emissies; - materieel dient te voldoen aan minimaal EA Stage V of TIER 4 final.
AE-27	Inschrijver zal uitsluitend voertuigen gebruiken welke direct (zonder ontheffing) toegang hebben tot de in de gemeente van opdrachtgever gehanteerde milieuzone, zie https://www.milieuzones.nl/ .
AE-28	Inschrijver volgt gedurende de overeenkomst zelf de ontwikkelingen omtrent milieuzones in het hele Avalax gebied en neemt tijdig passende maatregelen om aan de milieuzones (zonder ontheffing) te kunnen blijven voldoen.
AE-29	Modificaties worden alleen door inschrijver uitgevoerd na goedkeuring door opdrachtgever, waarbij inschrijver de documentatie en registratie in het containerbeheersysteem (hierna: CBS) actualiseert.
AE-30	Indien er tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, wordt opdrachtgever terstond door inschrijver hierover ingelicht en wordt in onderling overleg verder actie afgestemd.
Rapportage, communicatie en overleg	
AE-31	De inschrijver en de opdrachtgever stellen een communicatiematrix op, met de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp, die voorafgaand aan de start van de werkzaamheden zal worden gedeeld.

Nr.	Programma van eisen
AE-32	De inschrijver neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
AE-33	Inschrijver verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daarop volgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten: - alle in de betreffende periode uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten - specificatie van de werkzaamheden/onderdelen per container, per datum en het resultaat van de werkzaamheden - gemiddelde totale jaarlijkse kostprijs per container sinds aanvang van het contract, uitgesplitst in reiniging en onderhoud/reparatie - vermelding van de 25 containers met de hoogste en laagste kosten, sinds aanvang van het contract (containernummer en prijs in euro's) - storingsmeldingen per container - openstaande opdrachten - tijdsduur van de uitval per container
AE-34	Inschrijver verzorgt per week een rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden. Het akkoord voor de werkzaamheden/facturatie wordt door opdrachtgever verstrekt aan de hand van de weekrapportage. Na akkoord bevinding door opdrachtgever vormt de weekrapportage de basis voor de facturatie. De factuur verwijst naar het betreffende weekrapport. De weekrapportage vermeldt alle nog openstaande opdrachten.
AE-35	De rapportage wordt elektronisch aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel)
AE-36	De inschrijver en opdrachtgever voeren ieder kwartaal een evaluatieoverleg. Het evaluatieoverleg richt zich op de voortgang van de dienstverlening en alle andere afspraken uit de overeenkomst en het PvE. De door inschrijver in te zetten vertegenwoordiger(s) dient: - Op tactisch niveau te kunnen acteren; - Beslissingsbevoegd te zijn op tactisch niveau; - De inhoudelijke processen van de dienstverlening te kennen. In dit overleg worden onder andere besproken: - Kwaliteit van de dienstverlening, alsmede de KPI's; - Terugblik (ontwikkeling van de samenwerkingsrelatie); - Acties en afspraken vorig overleg; - De opgeleverde managementrapportages zoals opgenomen onder AE-32; en - Facturatie, tarieven en indexeringen. - Marktonwikkelingen / innovatie / gezamenlijke product/dienstontwikkeling; - Besparingsmogelijkheden; - Knelpunten/escalaties vanuit tactisch niveau. Opdrachtnemer zendt de stukken voor het tactische overleg minimaal twee weken digitaal ter goedkeuring voor het overleg aan Opdrachtgever.
AE-37	Voor en na alle werkzaamheden worden foto's gemaakt van de betreffende werkzaamheden en elektronisch opgeslagen in het CBS (TardifWeb 3.0) van opdrachtgever.
Facturatie	
AE-38	Facturen dienen uiterlijk binnen 5 werkdagen na het einde van de week van uitvoering van de werkzaamheden/diensten te zijn ingediend bij de opdrachtgever. Facturen welke later worden ontvangen worden door de opdrachtgever in principe niet meer in behandeling genomen, tenzij dat vooraf overeengekomen is.

Nr.	Programma van eisen
AE-39	De factuur bevat verwijzingen naar aanvullende informatie zoals, CBS meldingnummer foto's of eventuele rapportage's, waaruit de facturen gecontroleerd kunnen worden. Facturatie gebeurt door middel van een verzamelfactuur met specificaties als bijlage.
AE-40	Op de factuur dienen minimaal de onderstaande gegevens zijn vermeld: - nummer en datum van de overeenkomst - storingsnummer - containernummer, type, merk - lokatie van de container - kostenplaatsnummer - verplichtingsnummer (wordt na gunning verstrekt) - referentienummer conform CBS - specificatie van de verrichte werkzaamheden of diensten - voorzien van bruto/netto stuksprijzen, aantallen en totaal bedrag - separate vermelding van de BTW - datum van de werkzaamheden - voldoen aan de algemene factuurvereisten van de Belastingdienst
AE-41	De factuur heeft uitsluitend betrekking op werkzaamheden en diensten welke betrekking hebben op deze overeenkomst. De facturen dienen te worden gesplitst volgens onderstaande opsomming: - reiniging van onderlossende containers - preventief onderhoud en keuring onderlossende containers - correctief onderhoud onderlossende containers - buitengewoon onderhoud container - getotaliseerd per woonkern/postcode
AE-42	De kosten worden uitgesplitst per "oorzaak": - Storing - Schade intern - Oud en Nieuw - Vandalisme - Schade extern De benaming van de oorzaken is in overleg tussen Inschrijver en de opdrachtgever aanpasbaar aan de wensen van de opdrachtgever.
AE-43	De overeengekomen kosten worden wekelijks achteraf gefactureerd met verwijzingen naar aanvullende informatie zoals foto's, weekrapportages, waaruit de facturen gecontroleerd kunnen worden. Facturatie gebeurt zoveel mogelijk door middel van een verzamelfactuur met specificaties als bijlage.
AE-44	Voorrijkosten kunnen niet in rekening worden gebracht, deze dienen te worden verdisconteerd in de prijzen op het prijsinvulformulier.
AE-45	Klein materiaal wordt beschouwd als onderdeel van de kosten van de diverse werkzaamheden en mag niet separaat op de factuur vermeld worden.
Planning	
AE-46	Inschrijver levert een jaarplanning van de werkzaamheden (zowel reiniging als onderhoud) aan. Jaarlijks voor 1 december, levert inschrijver een jaarplanning van de werkzaamheden (zowel reiniging als onderhoud) voor het volgende kalenderjaar aan. Een voorbeeld van deze jaarplanning dient u bij te voegen bij uw inschrijving. Deze planning van de werkzaamheden is zodanig ingericht dat reparatie onderhoud en reiniging plaats vindt zo snel mogelijk na lediging van de container door de opdrachtgever. Inschrijver is verantwoordelijk voor een adequate planning van haar werkzaamheden.

Nr.	Programma van eisen
AE-47	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de werkzaamheden levert inschrijver een definitieve planning aan, in een door opdrachtgever te lezen bestandsformaat, voor de desbetreffende werkzaamheden in deze maand.
AE-48	Stagnaties van werkzaamheden worden direct met opdrachtgever gecommuniceerd, waarbij een oplossing aan opdrachtgever wordt voorgelegd.
AE-49	Afwijkingen van de planningen moet inschrijver tijdig overleggen met opdrachtgever om betrokkenen, zoals gemeenten ook tijdig te kunnen inlichten.
	Afvalwater, restafval en omgevingsafval
AE-50	Inschrijver zorgt ervoor dat afval gescheiden aangeleverd wordt bij Avalex, Avalex zorgt voor begeleidingsbrieven
AE-51	Afval, slib en vloeistoffen afkomstig uit de minicontainer, rolcontainer, (beton)put of metalen onderbak, collector, de veiligheidsvloer, inwerpzuil en voetgangersplatform bij de reinigingsbeurt, worden door de inschrijver opgevangen en afgevoerd. De fractie: huishoudelijk restafval en PMD kan inschrijver storten op het overslagstation (Voltaweg 11, 2627 BD te Delft) van opdrachtgever. De fracties: Restafval + PMD (MIX), oud papier en karton, textiel en glas, dienen direct naar de verwerker te worden gebracht. inschrijver zorgt er voor dat vloeistoffen en slib wordt afgevoerd naar een erkende verwerkingsinstallatie en dat dit niet in het riool terecht komt. De kosten voor vloeistoffen en slib kunnen door inschrijver niet separaat in rekening worden gebracht en worden geacht in de inschrijfprijs te zijn verwerkt.
AE-52	Het spoel- en afvalwater dat vrijkomt bij reiniging dient te worden opgevangen en afgevoerd door de inschrijver volgens geldende wetgeving en voorschriften." Het is niet mogelijk spoel- en afvalwater te storten op de afvalbrengstations van Avalex.
	Kwaliteitscontrole
AE-53	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, gedurende de looptijd van de overeenkomst, steekproeven uit te voeren om het werk van inschrijver te kunnen beoordelen. Indien het werk niet voldoet aan de gestelde criteria en de gegevens zoals omschreven in de inschrijving van de inschrijver, behoudt opdrachtgever zich het recht voor passende maatregelen te treffen.
AE-54	Eventueel te treffen correctieve maatregelen komen voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt eerst in gelegenheid gesteld om zelf de corrigerende maatregelen te treffen, binnen de gestelde responstijden (bij klachten). Bij uitblijven of niet voldoende treffen van corrigerende maatregelen schakelt opdrachtgever een derde in, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van inschrijver komen.
AE-55	De inschrijver zal binnen een dag eventuele afkeerpunten van de geleverde dienstverlening verhelpen.
	Meldingen en acceptatie
AE-56	Meldingen van storingen en verzoeken om aanvullende diensten accepteert inschrijver uitsluitend van de daar toe bevoegde personeelsleden van opdrachtgever, zoals benoemd in de communicatiematrix. Hierop onderneemt inschrijver direct actie. inschrijver vermeld bij de werkzaamheden door wie en wanneer de opdracht is verstrekt, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekstaten.
AE-57	Alleen van opdrachtgever worden meldingen geaccepteerd. Andere meldingen aan inschrijver of door inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door inschrijver besproken met opdrachtgever alvorens tot reparatie wordt overgegaan.
AE-58	De inschrijver neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering
AE-59	Uitzonderlijke constatering en storingen/reparaties, die zijn veroorzaakt door invloeden van buitenaf worden op beeld vastgelegd en elektronisch opgeslagen in het CBS van opdrachtgever.
AE-60	Inschrijver verzorgt in de beginfase ieder maand een storingsanalyse met aanbevelingen ter verbetering, ook voor de dienstverlening door inschrijver. In een later stadium zal de frequentie worden afgeschaald na ieder kwartaal. In een periodiek overleg bespreken opdrachtgever en inschrijver deze analyse en verbeterpunten en maken hierover concrete afspraken.

Nr.	Programma van eisen
	Containerbeheersysteem (hierna: CBS)
AE-61	De inschrijver maakt op locatie van de werkzaamheden gebruik van het elektronisch en web-based online CBS van opdrachtgever, via de eigen ICT voorzieningen. De opdrachtgever beschikt over een elektronisch containerbeheerssysteem dat webbased is. Het is 7 dagen per week en 24 uur per dag beschikbaar. Hiervan worden bepaalde functionaliteiten aan de inschrijver beschikbaar gesteld, te weten: - raadplegen gegevens - invoeren en raadplegen storings en meldingen. Meldingen worden dezelfde dag geregistreerd in het CBS. - invoeren en raadplegen uitgevoerde werkzaamheden (keuringen, onderhoud en reiniging) - invoeren en raadplegen kosten werkzaamheden - invoeren en raadplegen planning van alle werkzaamheden. Deze software kan binnen de contractsduur wijzigen.
AE-62	Meldingen van storings en verzoeken om aanvullende diensten accepteert inschrijver uitsluitend, via het CBS, van de daar toe bevoegde personeelsleden van de opdrachtgever. Hierop onderneemt inschrijver direct actie. Inschrijver vermeldt bij de werkzaamheden door wie en wanneer de opdracht is verstrekt. Klachten/ storing uit de categorie calamiteit of urgent zal ook telefonisch worden gemeld.
AE-63	Uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte onderdelen en toelichting op geconstateerde feiten worden realtime (direct/ onmiddellijk) geregistreerd, per container, in het CBS, inclusief de vereiste foto's.
AE-64	Alle rapportages en facturaties vinden plaats op basis van gegevens uit het CBS.
AE-65	Verplaatsingen van containers worden direct gemeld aan de opdrachtgever en geregistreerd in het CBS.
AE-66	De kosten voor registreren van alle vereiste informatie in het CBS van opdrachtgever zijn inbegrepen in de prijzen zoals vermeld op het prijsinvulformulier.
AE-67	De geregistreerde informatie in het CBS blijft eigendom van de opdrachtgever.
AE-68	De kosten worden in het CBS geregistreerd per werkzaamheid of onderdeel; prijs per eenheid en het aantal eenheden.
AE-69	Alle ingevoerde informatie, zowel in tekst als in beeld is duidelijk en voldoende omschreven om de opdrachtgever een goed beeld te verschaffen over het betreffende onderwerp.

Nr.	Programma van eisen
	Reiniging
E-1.01	De volgende typen containers worden volgens onderstaande frequentie gereinigd, incl. verwijdering van graffiti en plak. -Ondergrondse (pers)containers, bovengrondse containers en mini onderlossende containers 1x per jaar. -Cocons en minicontainers in een beugel 1x per jaar Het is niet toegestaan om de containers te reinigen tijdens winterse omstandigheden. Voorafgaand aan het jaarlijkse preventieve onderhoud en keuring dient de container te worden gereinigd. Deze reiniging is inbegrepen in de hiervoor genoemde aantallen reinigingen per jaar. Deze reinigingsvoorschriften gelden tevens voor ondergrondse onderlossende perscontainers. Het reinigen van het persgedeelte maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden, dit wordt door de leverancier van de perscontainer uitgevoerd. Inschrijver verklaart dat de reinigingsprijs gelijk blijven indien opdrachtgever besluit de frequentie te verlagen naar 1x per jaar.
E-1.02	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen voertuigen en materieel. Opdrachtgever stelt geen voertuigen of materieel ter beschikking.
E-1.03	De reinigingswerkzaamheden voor ondergrondse (pers)containers bestaan minimaal uit: - Inwerpzuil ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Inwerpzuil uitwendig reinigen (incl. verwijderen graffiti) - Inwendig reinigen van de inwerpzuil/trommel (hiervan moet het reinigen van de toegangsdeuren droog plaatsvinden, alleen stof- en spin(rag) vrij maken, dit in verband met gevoelige elektronica) - Reinigen van het voetgangersplatform - De container dient uit de betonput te worden verwijderd, aanwezig restafval in de container en de betonput dient te worden verwijderd - Verwijderen van eventueel afval van zowel de container als de bodemklep(pen) - In- en uitwendig reinigen van de container - Veiligheidsvloer reinigen - Verwijderen en terugplaatsen van de veiligheidsvloer - Putrand ontdoen van vuil - Betonput reinigen met hoge druk - Water en afval verwijderen uit de betonput - Container terugplaatsen in de betonput - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de container verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Container controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is - Eventuele te zware containers (bijvoorbeeld gevuld met zand) dienen door inschrijver zelf te worden behandeld (optillen, leeghalen etc.)

Nr.	Programma van eisen
E-1.04	De reinigingswerkzaamheden voor mini ondergrondse containers bestaan minimaal uit: - Inwerpzuil ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht) - Inwerpzuil uitwendig reinigen (incl. verwijderen graffiti) - Inwendig reinigen van de inwerpzuil/trommel (hiervan moet het reinigen van de toegangsdeuren droog plaatsvinden, alleen stof- en spin(rag) vrij maken, dit in verband met gevoelige elektronica) - De container dient uit de put te worden verwijderd, aanwezig afval in de container en de put dient te worden verwijderd - Verwijderen van eventueel afval van zowel de container als de bodemklep(pen) - In- en uitwendig reinigen van de container - Putrand ontdoen van vuil - Put reinigen met hoge druk - Water en afval verwijderen uit de put - Container terugplaatsen in de put - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de container verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Container controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is - Eventuele te zware containers (bijvoorbeeld gevuld met zand) dienen door inschrijver zelf te worden behandeld (optillen, leeghalen en terugplaatsen)
E-1.05	De reinigingswerkzaamheden voor cocons bestaan minimaal uit: - Ontdoen van affiches, graffiti en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht); - Uitwendig reinigen; - Containerbehuizing/ cocon met bijbehorende minicontainer/ rolcontainer inwendig reinigen; - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de containerbehuizing/ cocon verwijderen; - Controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is.
E-1.06	De reinigingswerkzaamheden voor minicontainers in beugel bestaan minimaal uit: - Ontdoen van affiches, graffiti en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht); - Minicontainer uitwendig reinigen; - Minicontainer inwendig reinigen; - Gemorst/zwerfvuil in een straal van 5 meter rond de minicontainer in beugel verwijderen; - Beugel en minicontainer controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is.
E-1.07	Na reiniging is de buitenbak / (beton) put, collector, de invalbeveiliging, inwerpzuil, voetgangersplatform, cocon, twee- en vierwielcontainer volledig schoon. Ook mag er geen water/vloeistof in de put achterblijven.
E-1.08	Reinigen onder hoge druk gebeurt met water met een temperatuur van minimaal 60 graden Celsius ten behoeve van het doden van bacteriën.
E-1.09	Bij reiniging is het gebruik van chemische en/of milieubelastende producten niet toegestaan.
E-1.10	Reiniging van alle glas, papier en textiel containers ((buitenbak, invalbeveiliging, de collector, inwerpzuil en voetgangersplatform), vindt plaats binnen maximaal 12 maanden na aanvang van het contract.
E-1.11	Inschrijver zorgt er voor dat bij de werkzaamheden de omgeving minimaal wordt gehinderd en geen vervuiling van de omgeving op treedt (straatwerk, geparkeerde voertuigen, straatmeubilair, gebouwen etc.)

Nr.	Programma van eisen
	Onderhoud, reparatie en keuringen
E-2.01	Direct voorafgaand aan het onderhoud dient de container te zijn gereinigd zodat goede werkomstandigheden en kwaliteit van het geleverde werk optimaal worden bevorderd.
E-2.02	De inschrijver voert per ondergrondse container, bovengrondse container en mini ondergrondse container, cocons en minicontainers in beugel één keer per 12 maanden preventief onderhoud uit. Tegelijkertijd vindt de keuring van de ondergrondse container, bovengrondse container en mini ondergrondse container plaats. Het preventief onderhoud omvat minimaal de onderstaande werkzaamheden (bij mini onderlossende containers, bovengrondse containers, cocons en minicontainers in beugel: voor zover van toepassing): - visuele inspectie van alle onderdelen, zoals bijvoorbeeld: de veiligheidsvloer, de betonput, kettingen, container, loopplatform, zuil, inwerpvoorziening, toegangscontrolesysteem; - controle op technische kwaliteit en goede werking; - controle van de werking van de veiligheidsvloer; - controle van de werking van de trommel; - controle van de werking van het slot; - controle van de werking van de toekomstige vulgraadsensoren; - herstellen van beschadiging, scheuren en lekkage van de betonput en eventuele vervuiling; - het smeren van alle bewegende onderdelen van de veiligheidsvloer, katrollen, de container en de zuil/ inwerpvoorziening; - het vastzetten van loszittende bouten en moeren; - het uitvoeren van reparaties van geconstateerde gebreken; - het herstellen van defecte of verzakte bestrating, 1 meter rondom de ondergrondse container en mini ondergrondse container.
E-2.03	Preventief onderhoud en keuring van alle containers vindt plaats binnen maximaal 12 maanden na aanvang van het contract. Per container geldt dat de eerstvolgende preventieve onderhoudsbeurt niet binnen 8 maanden na de vorige preventieve onderhoudsbeurt mag plaatsvinden. Opdrachtgever vergoedt per container maximaal eenmaal per 12 maanden het uitgevoerde preventieve onderhoud en de keuring.
E-2.04	Inschrijver werkt volgens een complete keuringsystematiek om de veiligheid tijdens de gehele levensduur te maximaliseren. Deze systematiek handhaaft de voorschriften van de fabrikant, wettelijke voorschriften en het CE-keurmerk. Inschrijver voert de werkzaamheden uit aan de hand van een keuringsformulier en de bijbehorende werkwijze. Indien, gedurende de looptijd van de overeenkomst, de branchevereniging overeenstemming bereikt over de te hanteren keuringsystematiek voor de onderlossende containers, die minimaal gelijkwaardig is aan de toepasselijke eisen uit deze offerteaanvraag, dient inschrijver (vanaf het moment van overeenstemming binnen de branchevereniging) deze keuringssystematiek te hanteren. Het is hierbij niet toegestaan het tarief voor de keuring te wijzigen ten opzichte van het tarief, zoals opgegeven in de inschrijving.
E-2.05	De opnamesystemen dienen gekeurd te worden als hijs/hefgereedschap. Opdrachtgever beschouwt onderlossende containers als hijs/hefgereedschap in relatie tot haar aansprakelijkheid. Opdrachtgever wenst de veiligheid maximaal te waarborgen. Inschrijver vult direct na iedere keuring de keuringslijst in van het elektronisch containerbeheerssysteem van inschrijver.
E-2.06	Na de keuring brengt inschrijver een keuringssticker aan op de buiten- en binnenzijde van de inwerpzijl (direct zichtbaar na openen van het inspectieluik, maar niet op het inspectieluik). De keuringssticker moet onuitwisbaar voorzien zijn van de maand en jaartal waarin de volgende keuring uiterlijk moet worden uitgevoerd.
E-2.07	Bij modificaties die door inschrijver aangebracht worden, moet door inschrijver alle (door hem aangeleverde) documentatie worden geactualiseerd
E-2.08	90% van de benodigde onderdelen voor reparaties en onderhoud, zijn binnen 10 werkdagen leverbaar gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst.

Nr.	Programma van eisen
E-2.09	De inschrijver zorgt er voor dat de container maximaal 2 uur buiten gebruik is door de werkzaamheden. Indien dit niet lukt, doordat de container bijvoorbeeld te veel is beschadigd, bespreekt inschrijver dit direct met opdrachtgever en wordt tijdelijk een container van inschrijver geplaatst.
E-2.10	Technisch afgeschreven containers en andere onderdelen van metaal dienen bij opdrachtgever te worden ingeleverd als oud metaal. De afleverlocatie is Voltaweg 11, 2627 BD te Delft
	Reparatie
E-2.11	Benodigde reparaties (correctief onderhoud) die geconstateerd worden tijdens de keuring, het preventief onderhoud of de reiniging, kunnen direct zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever vooraf worden uitgevoerd mits de kosten niet hoger zijn dan € 500,00 (exclusief BTW, maar inclusief onderdelen, klein materiaal en arbeidsloon) en de container niet ouder is dan 10 jaar. Indien de kosten hoger zijn dan € 500,- en/ of de container ouder dan 10 jaar dient de inschrijver deze toestemming achteraf alsnog aan te vragen en te onderbouwen door middel van beeldmateriaal. Inschrijver vermeldt de vermoedelijke oorzaak van het geconstateerde gebrek.
E-2.12	Indien er sprake is van brandschade dienen de kabels en katrollen van de container standaard te worden vervangen.
E-2.13	Voor reparaties welke het hierboven genoemde bedrag overschrijden, dient eerst toestemming van opdrachtgever te worden verkregen. Inschrijver meldt de vermoedelijke oorzaak van het geconstateerde gebrek en de begrote reparatie- of vervangingskosten per e-mail of telefoon. Opdrachtgever doet een registratie in het CBS.
E-2.14	Reparaties, boven de benoemde bedragen zie eis E-2.11 , waarvoor geen toestemming is verleend worden door opdrachtgever niet vergoed.
E-2.15	Inschrijver hanteert marktconforme tarieven en reparatietijden, waarbij inschrijver per reparatie opdrachtgever overtuigt van de noodzakelijke kosten.
E-2.16	Inschrijver vervangt onderdelen preventief, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden, dat zij op korte termijn defect raken, dan wel een goede werking belemmeren. Op onderdelen bedraagt deze garantie minimaal twaalf maanden. De garantie op arbeidsloon bedraagt drie maanden. Binnen deze garantieperiode worden defecte onderdelen zonder kosten voor opdrachtgever vervangen. Indien inschrijver van mening is dat de een reparatie niet onder de garantie valt, moet inschrijver dit overtuigend bewijzen aan opdrachtgever.